

OPRICHTING STICHTING

Heden, tien juni tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr. Marieke Schoonhoven, kandidaat-notaris, als waarnemer van de met verlof afwezige Mr. Niels Willem Bernard Welkers, notaris gevestigd te Schagen en aldaar kantoorhoudende aan de Hoep 2A;

1. de heer Gerardus Hendrikus Antonius WELBERS, wonende te 1746 AM Dirkshorn, Spoetnikstraat 38, geboren te Venlo op achttien april negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, uitgegeven te Harenkarspel op zesentwintig juli tweeduizend tien;
2. de heer Henricus Johannes DE RUITER, wonende te 1746 BA Dirkshorn, Voorpolderweg 12, geboren te Harenkarspel op drieëntwintig november negentienhonderd éénenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, uitgegeven te Harenkarspel op zestien mei tweeduizend elf;
3. de heer Tim KAPOEN, wonende te 1747 GW Tuitjenhorn, De Regenboog 14 A, geboren te Alkmaar op zes november negentienhonderd zevenenzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort, uitgegeven te Harenkarspel op zes april tweeduizend elf;

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting Sportvoorzieningen Dirkshorn (SSD).
2. De stichting is gevestigd te Dirkshorn, gemeente Schagen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting wordt ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland.

Artikel 2

Doel

De stichting heeft ten doel:

1. Het gelegenheid geven tot sportbeoefening aan de leden van de aangesloten sportverenigingen in Dirkshorn.
2. Sport toegankelijk maken en houden voor alle inwoners van Dirkshorn.
3. Jongeren stimuleren en activeren om sport te beoefenen.
4. De samenwerking tussen de bij de stichting aangesloten verenigingen bestendigen en uitbouwen.

OPRICHTING STICHTING

Heden, tien juni tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr. Marieke Schoonhoven, kandidaat-notaris, als waarnemer van de met verlof afwezige Mr. Niels Willem Bernard Welkers, notaris gevestigd te Schagen en aldaar kantoorhoudende aan de Hoep 2A;

1. de heer Gerardus Hendrikus Antonius WELBERS, wonende te 1746 AM Dirkshorn, Spoetnikstraat 38, geboren te Venlo op achttien april negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NNFLK32C5, uitgegeven te Harenkarspel op zesentwintig juli tweeduizend tien;
2. de heer Henricus Johannes DE RUITER, wonende te 1746 BA Dirkshorn, Voorpolderweg 12, geboren te Harenkarspel op drieëntwintig november negentienhonderd éénenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NR947DC52, uitgegeven te Harenkarspel op zestien mei tweeduizend elf;
3. de heer Tim KAPOEN, wonende te 1747 GW Tuitjenhorn, De Regenboog 14 A, geboren te Alkmaar op zes november negentienhonderd zevenenzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NS791BB64, uitgegeven te Harenkarspel op zes april tweeduizend elf;

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting Sportvoorzieningen Dirkshorn (SSD).
2. De stichting is gevestigd te Dirkshorn, gemeente Schagen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting wordt ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland.

Artikel 2

Doel

De stichting heeft ten doel:

1. Het gelegenheid geven tot sportbeoefening aan de leden van de aangesloten sportverenigingen in Dirkshorn.
2. Sport toegankelijk maken en houden voor alle inwoners van Dirkshorn.
3. Jongeren stimuleren en activeren om sport te beoefenen.
4. De samenwerking tussen de bij de stichting aangesloten verenigingen bestendigen en uitbouwen.

- 2
5. Functioneren als aanspreekpunt voor de gemeente en — andere overheden, bedrijven en instellingen namens de — verenigingen. —
 6. Het nastreven van een sluitende financiële — organisatie/exploitatie (van alle verenigingen en de — stichting). —
 7. Ondersteuning bieden bij het realiseren en renoveren — van sportaccommodaties. —
 8. Realisering van nieuwe accommodaties. —
- Alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die — met het vorenstaande in de ruimste zin des woords — verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Artikel 3

Deelname

1. Deelnemers zijn alle verenigingen en stichtingen, die — een bijdrage leveren aan de doelstellingen, verwoord in artikel 2. —
2. Er zijn twee soorten deelnemers: —
 - a. gewone deelnemers; —
 - b. aspirant-deelnemers, die op termijn willen toetreden tot de stichting. —
3. Het bestuur neemt een besluit over het toetreden van — nieuwe deelnemers. —

Artikel 4

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het — stichtingskapitaal. Dit wordt ingebracht door de deelnemers en zal bestaan uit: —

1. De van de gemeente ontvangen subsidies. —
2. De (revenue van de) (nieuwe) accommodaties, die vanuit de verleende subsidies zijn gebouwd, aangelegd of — gerenoveerd (om niet). —
3. Huuropbrengsten, bestaande uit: —
 - a. Verhuur aan aangesloten verenigingen: symbolische — huurbedragen om de ingebrachte accommodatie terug te huren van de stichting. —
 - b. Verhuur aan derden: een commercieel huurbedrag met — een jaarlijkse indexering. —
 - c. Verhuur aan een door de gemeente gesubsidieerde — vereniging of stichting geschiedt tegen kostprijs. —
4. Jaarlijkse contributie van de verenigingen. —
5. Subsidies van derden. —
6. Schenkingen, erfstellingen en legaten. —

- 3
7. Alle andere verkrijgingen en baten. _____
 8. Vermogens ingebracht door de verenigingen, zoals _____
beschreven in de subsidiebeschikkingen en zoals _____
overeengekomen in het reglement. _____

Artikel 5 _____

Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie _____
onafhankelijke leden, te weten een voorzitter, een _____
penningmeester en een secretaris. Het bestuur wordt _____
aangevuld met een vertegenwoordiger uit het bestuur van
de aangesloten verenigingen. Het aantal leden wordt - -
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - -
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Benoeming van de voorzitter, secretaris en _____
penningmeester geschiedt na voorafgaande schriftelijke -
goedkeuring door de gemeente Schagen, gevestigd te 1741
EA Schagen, Laan 1. Bestuursleden worden benoemd voor -
een periode van 3 jaar, waarbij het bestuur een rooster
van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn _____
terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd _____
bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn -
voorganger. _____
3. Bestuursleden kunnen maximaal voor 3 perioden in het _____
bestuur zitting nemen. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het _____
bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met _____
algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één
(of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of -
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende _____
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende _____
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____
kosten. Deze vergoeding vindt plaats aan de hand van een
duidelijke specificatie en originele nota's. _____

Artikel 6 _____

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Dirkshorn of
omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen
elders. _____

- 4
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en de vergadering zijn inziens niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van uitnodiging per e-mail. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende,

- volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één - medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld - schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter - bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere _____ meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, - tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming - verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij _____ ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____ uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de _____ statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7 _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd na schriftelijke goedkeuring door de gemeente Schagen tot het sluiten van overeenkomsten, het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Een en ander met in acht name van de wettelijke _____ bepalingen ten aanzien van een eventuele huurder. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of - hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een _____ schuld van een derde verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 8 _____

Vertegenwoordiging _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten _____ rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter -

6
tezamen met de penningmeester, en bij afwezigheid door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervangers. _____

Artikel 9 _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door overlijden van een bestuurslid; _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
4. nadat een bestuurslid meer dan 3 perioden bestuurslid is geweest; _____
5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan een _____ kalenderjaar en loopt derhalve van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken _____ binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe _____ deskundige uitgebrachte verslag. _____
5. Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld en gecontroleerd worden deze stukken ter beschikking gesteld aan de _____ deelnemers. _____

Artikel 11 _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, _____ waarin de onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in _____ strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement in _____ overleg met de aangesloten verenigingen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het _____

7

reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van _____
toepassing. _____

Artikel 12 _____

Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het —
besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen
in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig —
of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur —
enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij _____
notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is —
afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te _____
verlijden. _____

Artikel 13 _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op —
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel
12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan —
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig
is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze
statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting —
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel —
van de stichting ter ondersteuning van de _____
sportverenigingen en de leefbaarheid in Dirkshorn. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en _____
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien —
jaren berusten bij de door de vereffenaars aan te wijzen
persoon. _____

Artikel 14 _____

Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten —
niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 15 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting —
benoemd. _____

Artikel 16 _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig
december tweeduizend veertien. _____

Artikel 17 _____

2

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____
Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden: _____

1. de heer Gerardus Hendrikus Antonius WELBERS, wonende te 1746 AM Dirkshorn, Spoetnikstraat 38, geboren te Venlo - op achttien april negentienhonderd achtenvijftig, zich - legitimerende met zijn paspoort, nummer NNFLK32C5, _____ uitgegeven te Harenkarspel op zesentwintig juli _____ tweeduizend tien, in de functie van voorzitter; _____
2. de heer Henricus Johannes DE RUITER, wonende te 1746 BA Dirkshorn, Voorpolderweg 12, geboren te Harenkarspel op drieëntwintig november negentienhonderd éénenzestig, — zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NR947DC52, uitgegeven te Harenkarspel op zestien mei tweeduizend — elf, in de functie van secretaris; _____
3. de heer Tim KAPOEN, wonende te 1747 GW Tuitjenhorn, De Regenboog 14 A, geboren te Alkmaar op zes november — negentienhonderd zevenenzeventig, zich legitimerende — met zijn paspoort, nummer NS791BB64, uitgegeven te — Harenkarspel op zes april tweeduizend elf, in de — functie van penningmeester. _____

VERKLARING GEMEENTE _____

Van de instemming met onderhavige statuten door de _____ gemeente Schagen blijkt uit een aan deze akte **gehechte** — kopie van de brief van tweeëntwintig mei tweeduizend — dertien. _____

SLOT AKTE _____

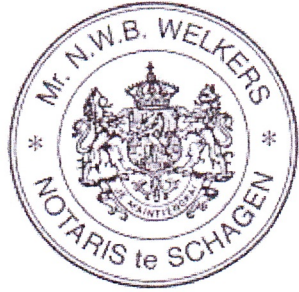
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Schagen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een — toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen — personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud — van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te — stemmen. Vervolgens is deze akte conform de wet op het — notarisambt na beperkte voorlezing door de comparanten — ondertekend en onmiddellijk daarna is deze akte _____ mede-ondertekend door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

A small, handwritten mark or symbol in blue ink, resembling a stylized letter or a checkmark, located in the upper right corner of the page.