

**STATUENWIJZIGING STICHTING**  
**20142237/bw**

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, Mr. Albert Tom Wennink, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van Mr. Niels Willem Bernard Welkers, notaris te Schagen, aldaar kantoorhoudende aan de Hoep 2A: mevrouw Tea VAN DER MOLEN, wonende te 1746 AN

- Dirksborn, Loenastraat 21, geboren te Harenkarspel op achtentwintig september negentienhonderdtweënvijftig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NXF763P42, uitgegeven te Schagen op dertig september tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;

te dezen handelende in haar hoedanigheid van penningmeester van de statutair te Dirksborn gevestigde stichting: **Stichting Dorpshuis**, feitelijk kantoorhoudende te Dorpsstraat 15, 1746 AA Dirksborn, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 37037201; de stichting: Stichting Dorpshuis hierna ook te noemen "de stichting".

**VERKLARINGEN VOORAF**

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vooraf het volgende:

- de stichting werd opgericht bij akte op zes juni negentienhonderd achtentwintig voor F. de Boer, destijds notaris te Schagen, verleden; de statuten van de stichting werden laatstelijk geheel gewijzigd bij akte op dertig juni tweeduizend vijf voor mr. F.R. Wardenaar, destijds notaris te Schagen, verleden; in de vergadering van het bestuur, gehouden te Dirksborn op eenentwintig december tweeduizend twintig, werd besloten tot algehele wijziging van de statuten; de betreffende notulen zullen aan deze akte worden **gehecht**;

- voorts werd in gemelde vergadering de penningmeester gemachtigd om de voorgenomen statutenwijziging bij notariële akte te effectueren.

**STATUENWIJZIGING**



De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij deze akte de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

#### **Naam en Zetel**

Artikel 1  
1. De stichting draagt de naam:

#### **Stichting dorpshuis de Kastanjeboom.**

2. Zij is gevestigd in de gemeente Schagen.

#### **Doel**

Artikel 2  
1. De stichting heeft ten doel:

a. de verwerving (of bouw) en inrichting alsmede het beheer en de exploitatie van een gebouw dat voorziet in de behoefte aan geschikte lokale ruimte voor activiteiten van alle plaatselijke verenigingen en stichtingen op maatschappelijk, levensbeschouwelijk, recreatief en cultureel gebied;

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. 2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle wettige haar ten dienste staande middelen. 3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. 4. De stichting beoogt het algemeen nut.

#### **Bestuur**

Artikel 3  
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuursleden kunnen niet zijn zij die van andere bestuursleden familielieden tot en met de vierde graad, echtgenoot/geregistreerd partner dan wel samenlevingspartner zijn.

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. 3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van



- de vacature (s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, mits dit tenminste drie bestuursleden betreffen, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Een van de bestuursleden geldt als aanspreekpunt voor de gebruikers van het Dorpshuis en wordt als zodanig kenbaar gemaakt aan de voornoemde verenigingen en stichtingen.
- Bestuursvergaderingen**
- Artikel 4**
1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerkend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en





getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben getuigd.

### **Bestuursbesluiten**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige

besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeden uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde

#### Artikel 9

### Boekjaar en Jaarstukken

voor alle betrokken bestuursleden.

alsdan het bestuurslidmaatschap, in afwijking van de andere beëindigingsgronden eindigt één maand nadat die onverenigbare kwaliteit is ontstaan voor beide dan wel voor alle betrokken bestuursleden.

f. doordat een bestuurslid een kwaliteit krijgt die volgens artikel 3 lid 1 niet is toegestaan, waarbij andere beëindigingsgronden eindigt één maand nadat die onverenigbare kwaliteit is ontstaan voor beide dan wel voor alle betrokken bestuursleden.

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;

c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);

b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

a. door zijn overlijden;

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

#### Artikel 8

### Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Artikel 7

### Vertegenwoordiging

4. Eerstelijngen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.



- de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
  4. Het bestuur kan besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registreraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt dan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
  5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
  6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, beschikbare en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
  7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- Donateurs**
- Artikel 10
1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.
  2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd.
  3. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.
  4. Donateurs hebben geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de stichting.
  5. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van een maand met een schriftelijk



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

### **Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op strafte van nietigheid bij nota-riële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.





*[Handwritten signature]*



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

(Volgt ondertekening)

\_\_\_\_\_ mij, notaris.  
omiddellijk daarna is deze akte mede-ondertekend door \_\_\_\_\_  
na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend en-  
vervolgens is deze akte conform de wet op het notarisambt  
te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_  
persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte  
toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen-  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een \_\_\_\_\_  
als in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_  
Maarvan akte in minuut is verleden te Schagen op de datum  
De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE**

\_\_\_\_\_ - notulen.  
Aan deze akte worden gehecht: \_\_\_\_\_

**AAN TE HECHTEN STUKKEN**

\_\_\_\_\_ niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_  
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten  
Artikel 14 \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen**

- \_\_\_\_\_ toepasssing
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van \_\_\_\_\_  
aan te wijzen persoon. \_\_\_\_\_  
twaalf jaren berusten onder de door de vereffenaars  
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende \_\_\_\_\_
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en \_\_\_\_\_  
doelstelling heeft. \_\_\_\_\_  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het  
gelijksortige doelstelling of van een buitenlandse \_\_\_\_\_  
van een algemeen nut beogende instelling met een \_\_\_\_\_
  6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve \_\_\_\_\_